ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน

ผู้ประกอบการ

↓

1. ยื่นคำขอและเอกสารแนบ

1.1 คำขอ ภ.พ.06 แยกเป็นรายสถานประกอบการ

1.2 คุณสมบัติของเครื่องบันทึกการเก็บเงิน และแผนผังการต่อเชื่อมเครื่องบันทึกการเก็บเงินกับอุปกรณ์อื่น

1.3 ตัวอย่างใบกำกับภาษี และรายงานต่าง ๆ ที่ออกจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน

1.4 แผนผังการวางเครื่องบันทึกการเก็บเงิน ณ สถานประกอบการ

↓

2. สถานที่ยื่นคำขอ

2.1 ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ กรณีมีสถานประกอบการหลายแห่ง ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

2.2 ยื่น ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรณีเป็นผู้ประกอบการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

↓

3. กรมสรรพากรพิจารณาคำขอ

3.1 ตรวจสอบคำขอและเอกสารแนบ

3.2 ตรวจคุณสมบัติของเครื่องฯ และตัวอย่างใบกำกับภาษี รายงานต่าง ๆ

↓

4. กรมสรรพากรแจ้งผลการพิจารณาคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเลขรหัสประจำเครื่องฯ

↓

5. ผู้ประกอบการดำเนินการให้เครื่องฯ บันทึกเลขรหัสประจำเครื่องที่กรมสรรพากรกำหนดในใบกำกับภาษี สำเนาใบกำกับภาษีและทุกแห่งที่ระบุให้ปฏิบัติ

↓

6. ผู้ประกอบการติดต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่สถานประกอบการได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องฯ ตั้งอยู่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไปติดแถบสติ๊กเกอร์

↓

7. เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจคุณสมบัติของเครื่องฯ และติดแถบสติ๊กเกอร์

↓

ยุติ