

ขั้นตอนการยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินที่เคยได้รับอนุมัติ

ผู้ประกอบการ

1. ยื่นแบบแจ้งฯ และเอกสารแนบ

- 1.1 ยื่นแบบแจ้ง ภ.พ.06.1 ภาพถ่ายหนังสือ ค.ก.2 และเอกสารแนบ ค.ก.2 หรือภาพถ่ายหนังสือ ค.ก.2.1 เอกสารแนบ ค.ก.2.1
- 1.2 กรณีเคลื่อนย้ายเครื่องฯ ถาวร หรือเคลื่อนย้ายชั่วคราวตามข้อ 2(4) หรือ (5) ของ แบบแจ้งฯ ให้แนบแผนผังตำแหน่งการวางเครื่องฯ แห่งใหม่
- 1.3 กรณีเปลี่ยนซอฟต์แวร์หรือคุณสมบัติของเครื่องฯ ตามข้อ 2(6) ของแบบแจ้งฯ ให้ยื่นคำขอ ภ.พ.06 ฉบับใหม่

2. สถานที่ยื่นคำขอ

- 2.1 ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ กรณีมีสถานประกอบการหลายแห่ง ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
- 2.2 ยื่น ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่กรณีเป็นผู้ประกอบการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

กรณีจำหน่าย ระบุรับ ทำลาย ยกเลิก หรือเครื่องชำรุด หรือสูญหาย ทำให้เครื่องฯ ไม่สามารถใช้งานได้ตาม ข้อ 2(1) - (3) ของแบบแจ้งฯ

ยุติ

กรณีเคลื่อนย้ายถาวร

ย้ายถาวร ตามข้อ 2(4) ของแบบแจ้งฯ

ภายใน สท.

ยุติ

ย้ายไป สท. อื่น

แจ้งเลขรหัสประจำเครื่องฯ ให้ผู้ประกอบการ

กรมสรรพากรแจ้งเลขรหัสประจำเครื่องฯ

ผู้ประกอบการดำเนินการให้เครื่องฯ บันทึกเลขประจำเครื่องที่กรมฯ กำหนดในใบกำกับภาษี นำมาใบกำกับภาษีและทุกแห่งที่ระบุใบปฏิบัติ

ผู้ประกอบการติดต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่สถานประกอบการได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องฯ ตั้งอยู่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไปติดแถบสติ๊กเกอร์

เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่องฯ และติดแถบสติ๊กเกอร์

ยุติ

ย้ายชั่วคราวรวมเครื่องสำรอง ตามข้อ 2(5) ของแบบแจ้งฯ

ยุติ

กรณีมิได้ใช้เครื่องฯ ตามที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ 2(6) ของแบบแจ้งฯ

ยื่น ภ.พ. 06 ฉบับใหม่